

**ZASADY REKRUTACJI
ABSOLWENTÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ
DO ZESPOŁU SZKÓŁ IM. JAROSŁAWA IWASZKIEWICZA w SOCHACZEWIE
W ROKU SZKOLNYM 2022/2023**

PODSTAWY PRAWNE REKRUTACJI

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 rozdział 6)
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2019r. poz. 1737)
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 lutego 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. Nr 46, poz. 432 z 2002 r., z późn. zm.)
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji i sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r. Nr 13, poz. 125 ze zmianami)
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 (Dz. U. poz. 493 z późn.zm.)
- 6) Zarządzenie MKO z dnia 12 marca 2022 Terminy postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2022/2023

I. UWAGI OGÓLNE

1. Liczbę oddziałów klas pierwszych w szkole oraz liczbę uczniów przyjmowanych do klas pierwszych ustala organ prowadzący szkołę w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
2. Rekrutacja do klas pierwszych liceum ogólnokształcącego i technikum odbywa się w systemie naboru elektronicznego. Wszystkie dane niezbędne do rekrutacji ucień wprowadza w macierzystej szkole /o ile szkoła ta zdecydowała się na udział w systemie naboru elektronicznego/ albo może wprowadzić je do systemu samodzielnie.
3. Punkt naboru mieści się w sekretariacie szkoły pod adresem: 96-500 Sochaczew, ul. Chodakowska 16, a w okresie maj-czerwiec, w czasie nauki stacjonarnej również w budynku szkoły przy ul. Chopina 99A..
4. W trakcie rekrutacji organizowanej z wykorzystaniem systemu elektronicznego naboru:
 - 1) kandydat składając wniosek określa pozycję swoich preferencji przyjęcia do danego oddziału,
 - 2) **W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wniosek o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki zgodnie z przepisami § 11a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 (Dz. U. poz. 493 z późn.zm.) mogą być przesyłane do punktu naboru /szkoły/ za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres: nabor2021@iwaszkiewicz.edu.pl**
 - 3) każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeśli do żadnego ze wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów zapewniających mu przyjęcie,
 - 4) jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniającą go do przyjęcia do większej liczby oddziałów zostaje on przydzielony do tego i tylko do tego oddziału, który znajduje się najwyżej na liście jego preferencji,
 - 5) kandydat, który zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału, nie będzie umieszczony na listach do przyjęcia do oddziałów o niższych preferencjach, choćby spełniał kryteria przyjęć do tych oddziałów,
 - 6) kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły składając dokumenty, posługuje się oryginałami lub kopiami świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ośmioklasisty, poświadczonymi przez dyrektora szkoły, do której uczęszczał.
 - 7) kandydat umieszczony na liście zakwalifikowanych do przyjęcia do danej szkoły składa oświadczenie potwierdzające wolę przyjęcia nauki w danej szkole oraz oryginały świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu
- 8) **Przepisy § 11b ww. rozporządzenia w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 umożliwiają w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zapoznanie się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) podanymi do publicznej wiadomości także na stronach internetowych tych jednostek.**
5. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi w terminach ustalonych przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty – określonych w rozdziale IV Zasad Rekrutacji.
6. Listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia, listy kandydatów nie zakwalifikowanych do przyjęcia oraz listy przyjętych i nieprzyjętych zawierają imiona nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informacje o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu kandydata/przyjęciu lub nieprzyjęciu , a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
7. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania komisji.
8. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 3 nauczycieli szkoły, z tym , że nie może to być dyrektor szkoły oraz osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły.
9. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie Komisji Rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego.
10. Prace Komisji Rekrutacyjnej prowadzone są jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
11. Osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej zobowiązane są do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
12. Komisja Rekrutacyjna współpracuje z innymi komórkami szkoły, w szczególności z sekretariatem i dyrektorem w zakresie gromadzonych dokumentów oraz kontaktu z rodzicami i uczniami.
13. Szkolna Komisja Rekrutacyjna:

- 1) podaje informację o warunkach rekrutacji;
- 2) przeprowadza postępowanie rekrutacyjno-kwalifikacyjne zgodnie z Zasadami Rekrutacji;
- 3) ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia i niezakwalifikowanych;
- 4) ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły i nieprzyjętych;
- 5) podaje informację o wolnych miejscach w szkole;
- 6) sporządza protokoły z poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego.

II. DOKUMENTY WYMAGANE W REKRUTACJI

1. Kandydaci do klas pierwszych składają w Zespole Szkół im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sochaczewie – jako szkole pierwszego wyboru:
 - 1) kwestionariusz – podanie o przyjęcie do szkoły /w wersji elektronicznej wydrukowane z systemu informatycznego/, stanowiące podstawę utworzenia bazy kandydatów/. Uczniowie, których dane nie zostaną wprowadzone do systemu elektronicznego, mogą przygotować i złożyć swoje podanie bezpośrednio w sekretariacie szkoły.
 - 2) poświadczoną kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz poświadczoną kopię zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ośmioklasisty
 - 3) oryginały świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ośmioklasisty przeprowadzonego w ostatnim roku nauki
 - 4) w przypadku ubiegania się o przyjęcie do technikum –zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie /stosowny formularz kandydat otrzymuje w sekretariacie szkoły zgodnie z harmonogramem rekrutacji.
 - 5) dokumenty potwierdzające kryteria pierwszeństwa określone w rozdziale III. ust 13,
 - 6) 2 fotografie/ składane po zakwalifikowaniu do przyjęcia do szkoły/
2. Szkoła przyjmuje wyłącznie kwestionariusze – podania podpisane przez kandydata i rodziców(prawnych opiekunów) oraz zawierające kontakt telefoniczny do rodzica(prawnego opiekuna)
3. Oświadczenie woli, w związku z rezygnacją kandydata z ubiegania się o przyjęcie do szkoły musi być złożone na piśmie przez rodzica (prawnego opiekuna).

III. KRYTERIA REKRUTACJI

1. W rekrutacji do liceum ogólnokształcącego, technikum stopniapryjmuje się następujące kryteria:

- 1) wyniki egzaminu ośmioklasisty;
 - 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły;
 - 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
 - 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
 - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;
 - 5) w przypadku kryteriów ex aequo kopie odpowiednich dokumentów, potwierdzających uprawnienia kandydata.
2. Sposób przeliczania na punkty wyników egzaminu ośmioklasisty:
 - a) Wynik przedstawiony w procentach z języka polskiego i matematyki mnoży się przez **0,35** :
 - b) Wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego mnoży się przez **0,3**.
 3. Sposób przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły jest następujący:
 - 1) 18 pkt - ocena: celujący
 - 2) 17 pkt - ocena: bardzo dobry
 - 3) 14 pkt - ocena: dobry
 - 4) 8 pkt - ocena: dostateczny
 - 5) 2 pkt - ocena: dopuszczający
 4. Punktowane zajęcia edukacyjne w przypadku klas liceum ogólnokształcącego oznaczają:

oddział	punktowane zajęcia
Klasa społeczna	język polski, matematyka, język obcy*, geografia
Klasa służb mundurowych	język polski, matematyka, język obcy*, historia

5. Punktowane zajęcia edukacyjne w przypadku klas technikum oznaczają:

oddział/zawód	punktowane zajęcia
technik ekonomista	język polski, matematyka, język obcy*, geografia
technik handlowiec	język polski, matematyka, język obcy*, geografia
technik hotelarstwa	język polski, matematyka, język obcy*, geografia
technik rachunkowości	język polski, matematyka, język obcy*, geografia
technik reklamy	język polski, matematyka, język obcy*, informatyka
technik żywienia i usług gastronomicznych	język polski, matematyka, język obcy*, biologia

*Jeżeli kandydat uczył się dwóch języków obcych, dla potrzeb rekrutacji przyjmuje się ocenę wyższą wymienioną w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

6. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się **7 punktów**
7. Sposób przeliczania na punkty osiągnięć ucznia wymienionych w świadectwie ukończenia gimnazjum jest następujący:
 - 1) zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanych przez kuratorów oświaty:

- a) 10 punktów - za tytuł finalisty konkursu przedmiotowego,
 - b) 7 punktów - za tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego,
 - c) 5 punktów - za tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego
- 2) zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:
- a) 10 punktów - za tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,
 - b) 4 punkty - za tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,
 - c) 3 punkty - za tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,
- 3) zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
- a) 10 punktów - za dwa lub więcej tytuły finalisty konkursu przedmiotowego,
 - b) 7 punktów - za dwa lub więcej tytuły laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego,
 - c) 5 punktów - za dwa lub więcej tytuły finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego,
 - d) 7 punktów - za tytuł finalisty konkursu przedmiotowego,
 - e) 5 punktów - za tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego,
 - f) 3 punkty - za tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego,
- 4) zawody wiedzy będące konkursem przedmiotowym albo turniejem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:
- a) 10 punktów - za dwa lub więcej tytuły finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,
 - b) 7 punktów - za dwa lub więcej tytuły laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,
 - c) 5 punktów - za dwa lub więcej tytuły finalisty z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,
 - d) 7 punktów - za tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,
 - e) 3 punkty - za tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,
 - f) 2 punkty - za tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,
- 5) wysokie miejsce w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt a-d artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- a) międzynarodowym - 4 punkty,
 - b) krajowym - 3 punkty,
 - c) wojewódzkim - 2 punkty,
 - d) powiatowym - 1 punkt.
- 6) W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 8 wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.
- 7) Liczba punktów za osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub na rzecz środowiska szkolnego wynosi **3 punkty**.
8. Aby za osiągnięcie kandydat otrzymał punkty musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej. O wpisie osiągnięć na świadectwo decyduje **dyrektor szkoły podstawowej**.
9. **Przeliczenie na punkty ocen z języka polskiego i matematyki wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu ósmoklasistów** celu wyrównania szans edukacyjnych
- a) za ocenę celującą – po **35 punktów**
 - b) za ocenę bardzo dobrą – po **30 punktów**
 - c) za ocenę dobrą – po **25 punktów**
 - d) za ocenę dostateczną – po **15 punktów**
 - e) za ocenę dopuszczającą – po **10 punktów**;
- z języka obcego nowożytnego:**
- a) za ocenę celującą – **30 punktów**
 - b) za ocenę bardzo dobrą – **25 punktów**
 - c) za ocenę dobrą – **20 punktów**
 - d) za ocenę dostateczną – **10 punktów**
 - e) za ocenę dopuszczającą – **5 punktów**.
10. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani w pierwszej kolejności do publicznej szkoły ponadpodstawowej,
12. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
- 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
 - 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału;
 - 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
 - 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły,
 - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;

13. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej oraz kandydaci spełniający następujące kryteria społeczne:

LP	kryterium pierwszeństwa	potwierdzenie
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127 poz. 721 z późn. zm.)
3.	Niepełnosprawność rodzica lub obojga rodziców , albo rodzeństwa kandydata	Jak wyżej
4.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
5.	Objęcie kandydata pieczę zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka opieką zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135 ze zm.)

14. Kryteria, o których mowa w tabeli mają jednakową wartość.

15. W przypadku, gdy preferencje określone w ust. 13 nie dają możliwości ustalenia kolejności kandydatów z taką samą liczbą punktów, kwestię rozstrzyga szkolna komisja rekrutacyjna.

IV. TRYB ODWOŁAWCZY

1. W terminie 5 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

V. UWAGI KOŃCOWE

1. O przyjęciu do wybranej szkoły i klasy decyduje suma punktów uzyskanych przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjno – kwalifikacyjnym. W miarę wolnych miejsc istnieje możliwość przyjęcia kandydata do innego typu szkoły w Zespole Szkół w przypadku nie zakwalifikowania się do wcześniej wybranej. W przypadku braku miejsc szkoła wystawia zaświadczenie potwierdzające udział kandydata w procedurze rekrutacji.
2. Decyzję o przyjęciu kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna.
3. O przyjęciu do oddziału klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy decyduje Dyrektor Szkoły.

Wykaz zawodów organizowanych przez kuratora oświaty i inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum/szkoły podstawowej dostępny jest na stronie <http://www.kuratorium.waw.pl>